



Antaget av kommunstyrelsen 2023-03-08, § xx

## **Regler för Huddinge kommuns beredning för trygghet, prevention och demokrati**

Kommunstyrelsens beredningar ska fungera som forum för avstämning, informationsgivning och kan yttra sig i ärenden inför beslut i kommunstyrelsen inom respektive verksamhetsområde. Kommunstyrelsens beredningar ska inom respektive verksamhetsområde stödja kommunstyrelsen i dess lednings-, styrnings- och uppföljningsfunktion.

### **1 § Uppgifter**

Beredningen för trygghet, prevention och demokrati har till uppgift att bereda kommunstyrelsens ärenden inom följande områden:

- trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete,
- preventivt arbete med främjande och förebyggande insatser i ett tidigt skede, samt
- jämlikhets-, delaktighets- och demokratifrågor, inklusive nomineringar till Huddinge kommuns demokratipris.

Beredningen ska därutöver:

- följa upp samt verka för samråd, ömsesidigt informationsutbyte och utveckling av kommunkoncernens trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete,
- följa upp samt verka för samråd, ömsesidigt informationsutbyte och utveckling av kommunkoncernens samlade arbete med prevention och årligen redovisa detta i en särskild rapport till kommunstyrelsen,
- följa upp samt verka för samråd, ömsesidigt informationsutbyte och utveckling av kommunens arbete med delaktighet och demokrati för ett jämlikt och jämställt samhälle,
- följa upp samt verka för samråd, ömsesidigt informationsutbyte och utveckling av kommunens samlade arbete med samverkan med civilsamhället,
- följa upp samt verka för samråd, ömsesidigt informationsutbyte och utveckling av kommunens arbete med nationella minoriteter, minoritetsspråk och finskt förvaltningsområde samt vara sammankallande till samråd med de nationella minoriteterna
- vara ett organ för dialog, samråd och ömsesidigt informationsutbyte mellan kommunen, polisen och civilsamhället, och
- utgöra remissinstans inom sitt verksamhetsområde.

Ärenden som bereds av beredningen för trygghet, prevention och demokrati ska därefter hanteras enligt kommunstyrelsens ordinarie beredningsprocess.



#### **2 § Organisatorisk tillhörighet**

Beredningen är organisatoriskt knuten till kommunstyrelsen.

#### **3 § Mandattid**

Ledamöterna och ersättarna i beredningen väljs för tiden intill det sammanträde då val av kommunstyrelsen förrättas nästa gång. Ordförandena i beredningen väljs för samma tid.

#### **4 § Sammansättning**

Beredningen består av 13 ledamöter och 13 ersättare. Huddinge kommun utser 12 ledamöter och 12 ersättare. En ledamot och ersättare utses av lokalpolisområde Huddinge.

De kommunala ledamöterna utses av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen utser även ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande i beredningen.

#### **5 § Sammanträden**

Beredningen bör sammanträda vid 4-6 tillfällen per år, på tid och plats som ordföranden bestämmer.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena och på lämpligt sätt tillställs varje ledamot. Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Det åligger ordföranden att leda beredningens arbete och sammanträden. Ordföranden ansvarar även för att protokoll förs vid sammanträdena.

Beredningen kan inbjuda/kalla företrädare för kommunala nämnder, förvaltningar, bolag och sakkunniga i övrigt att delta i beredningens sammanträden.

Det ankommer på kommunstyrelsens förvaltning att svara för sekreterarskap i beredningen, lämna och inhämta råd och upplysningar, samt bistå med kanslihjälp.

#### **7 § Övrigt**

Utöver vad som framgår i detta reglemente gäller för beredningen i tillämpliga delar vad som föreskrivs i gemensamt reglemente för styrelse och nämnder i Huddinge kommun. I övrigt bestämmer beredningen vilka arbetsformer som ska tillämpas.